



Dirección General  
de la  
Guardia Civil

Jefatura de Enseñanza



# NOTA INFORMATIVA PROCESO SELECTIVO ACCESO ESCALA CABOS Y GUARDIAS

## SOBRE EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN

1.- Aquellos aspirantes que por cualquier circunstancia debidamente motivada no puedan realizar la inscripción podrán designar a UN REPRESENTANTE para que actúe en su nombre en la SEDE ELECTRÓNICA, quien tendrá que seguir todos los pasos establecidos en la inscripción y adjuntar el IMPRESO QUE SE ADJUNTA o mediante cualquier otro legalmente aceptado. El impreso firmado por ambas personas y el DNI del opositor/a se cargarán en la plataforma en **UN ÚNICO FICHERO (PDF, TIFF, etc.) con un tamaño inferior a 5 Mb.**

2.- Una vez finalizada la inscripción, NO HAY NECESIDAD de remitir al Servicio de Selección y Formación ni de entregar en los organismos establecidos en la base 3.2.g) los justificantes de solicitud ni ninguna otra documentación hasta que el Tribunal de Selección así lo indique (Base 3.2.1 de la convocatoria).



Madrid, 7 de mayo de 2018



Dirección General  
de la  
Guardia Civil

Jefatura de Enseñanza



## MODELO DE REPRESENTACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE INGRESO EN LA ESCALA DE CABOS Y GUARDIAS EN SEDE ELECTRÓNICA

### OTORGAMIENTO DE LA REPRESENTACIÓN

Opositor/a D/Dña.....  
N.I.F. ...., con domicilio (Municipio) .....  
(vía pública)..... nº .....

otorga su representación a

D/Dña.....  
N.I.F. ...., con domicilio a efectos de notificaciones en (Municipio) .....  
..... (vía pública) .....  
..... nº .....

para que actúe ante la SEDE ELECTRÓNICA DE LA GUARDIA CIVIL en el procedimiento administrativo de SOLICITUD DE INGRESO EN LA ESCALA DE CABOS Y GUARDIAS DE LA GUARDIA CIVIL, para participar en las pruebas selectivas publicadas por Resolución número 160/38090/2018 de 30/04/2018 (BOE 106, de 2 de mayo de 2018).

Con relación a dicho procedimiento podrá ejercitar las siguientes facultades: facilitar la práctica de cuantas actuaciones sean precisas para la inscripción en el citado proceso selectivo, aportar cuantos datos y documentos se soliciten o se interesen, recibir todo tipo de comunicaciones y, en general, realizar cuantas actuaciones correspondan al/la representado/a en el curso de dicho procedimiento.

### ACEPTACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN

Con la firma del presente escrito el/la representante acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la firma del/a otorgante, **así como de la copia del DNI del mismo que acompaña a este documento.**

### NORMAS APLICABLES

Art. 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas,

En ..... a ..... de mayo de 2018

EL/LA OTORGANTE

En ..... a ..... de mayo de 2018

EL/LA REPRESENTANTE